

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:

اختصاصات المشرف

المالى

فى الجمعية



الرقم :

التاريخ :

الموضوع :

اختصاصات المشرف المالي

تقديم جميع الخدمات المتعلقة بالشنون المالية للجمعية، وذلك بما يساعد على أداء مهامها وزيادة كفاءتها وفعاليتها .

المهام والمسؤوليات:-

• المحافظة على اصول وممتلكات الجمعية ومتابعتها.

• الإشراف على التقارير المالية وتزويد مجلس الإدارة بالجمعية بالاقترحات والتوصيات اللازمة.

• الإشراف على كافة الشنون المالية والخدمات المالية بما في ذلك الحسابات والايرادات والمصروفات وتوجيه العمل بها والتنسيق بينها، والتأكد من سلامة وفاعلية الاداء فيها وتحقيق الانسجام والتكامل بينها والنظر في جميع المسائل التي ترد في هذا الشأن

• العمل على تنفيذ الأنظمة واللوائح والقرارات والتعليمات الخاصة بالشنون المالية والعمل علي تعميمها وشرحها وتفسيرها لجميع الأعضاء في مجلس الإدارة بما يؤدي الي تعميم الشفافية في الممارسات المالية في الجمعية.

• المشاركة في اعمال اللجان والاجتماعات المتعلقة بمجالات عمل الإدارة المالية علي سبيل المثال الاجتماعات الدورية والتنسيقية وكذلك لجان المشتريات بما يؤدي الي تسهيل عمل اللجان وتحقيقها للأغراض التي من اجلها شكلت.

• التنسيق مع إدارة الجمعية من خلال الاجتماعات والاتصالات الدورية، لتحديد احتياجاتها من التسهيلات والخدمات المالية، والعمل على توفيرها من اجل تسهيل العمل ومساعدتها في انجاز الأعمال المنوطة بها.

• الإشراف على اعداد الميزانية التقديرية، والتنسيق لإحكام المراقبة على النفقات الاساسية والمصروفات الأخر، ودراسة الانحرافات السلبية والايجابية الناتجة من مقارنة المنصرف الفعلي بالمقدر، ورفع التقارير الدورية عن تلك الانحرافات الأعضاء مجلس الإدارة

• الاقتراح على مجلس الإدارة الكيفية المناسبة حيال زيادة ايراداتها.

• متابعة حركة الصرف الفعلي وتغذية الحسابات الجارية.

• اصدار تعليمات اقفال الحسابات قبل نهاية العام المالي وتشكيل اللجان اللازمة واعداد المصادقات علي الارصدة المدينة والدائنة وحسابات ال نوك الجارية وحسابات الاستثمار ان وجد والرفع بتلك التعليمات الي اعضاء مجلس الإدارة لاعتمادها.



الرقم :

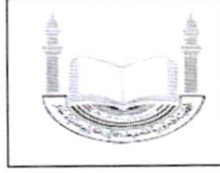
التاريخ :

الموضوع :

تابع اختصاصات المشرف المالي

- ❖ الإشراف على اعداد الحسابات الختامية للجمعية واعتمادها من اعضاء مجلس الإدارة والجمعية العمومية.
- ❖ أي مهام اخر يكلف بها في مجال عمل الشركة أو المؤسسة المالي .

إدارة الجمعية



الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

المادة الستون:

يشترط لصرف أي مبلغ من أموال الجمعية ما يلي:

- ١- صدور قرار بالصرف من مجلس الإدارة.
- ٢- توقيع إذن الصرف أو الشيك من قبل كل من رئيس مجلس الإدارة أو نائبه مع المشرف المالي.
- ٣- قيد اسم المستفيد رباعياً وعنوانه ورقم بطاقته الشخصية ومكان صدورها في السجل الخاص بذلك حسب الحالة.

المادة الحادية والستون:

للجمعية اعتماد لائحة صرف داخلية على ألا تتعارض مع أحكام النظام ولائحته التنفيذية.

المادة الثانية والستون:

يعد المشرف المالي تقريراً مالياً دورياً يوقع من قبله بالإضافة إلى مدير الجمعية ومحاسبتها، ويعرض على مجلس الإدارة مرة كل ثلاثة أشهر، ويزود المركز بنسخة منه.

المادة الثالثة والستون:

تمسك الجمعية السجلات والدفاتر الإدارية والمحاسبية التي تحتاجها وفقاً للمعايير المحاسبية يتم التسجيل والقيود فيها أولاً بأول. وتحتفظ بها في مقر إدارتها، وتمكن موظفي المركز المختصين رسمياً من الاطلاع عليها، ويكون للجمعية مراجع حسابات خارجي معتمد يرفع تقريراً مالياً في نهاية كل سنة مالية إلى مجلس الإدارة تمهيداً لاعتماده من الجمعية العمومية. ومن هذه السجلات ما يأتي:

١- السجلات الإدارية، ومنها ما يلي:

- أ- سجل العضوية.
- ب- سجل محاضر اجتماعات الجمعية العمومية.
- ج- سجل محاضر جلسات مجلس الإدارة.
- د- سجل العاملين بالجمعية.
- هـ- سجل المستفيدين من خدمات الجمعية.
- و-



الرقم:

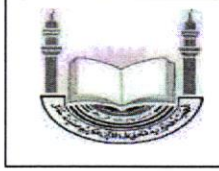
التاريخ:

الموضوع:

٢- السجلات المحاسبية. ومنها ما يلي:

- أ- دفتر اليومية العامة.
 - ب- سجل ممتلكات الجمعية وموجوداتها الثابتة والمنقولة.
 - ج- سندات القبض.
 - د- سندات الصرف.
 - هـ- سندات القيد.
 - و- سجل اشتراكات الأعضاء.
- أي سجلات أخرى يرى مجلس الإدارة ملائمة استخدامها

إدارة الجمعية



الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

بيان بتوقيع أعضاء مجلس الإدارة للاطلاع على

١ - اختصاصات المشرف المالي بالجمعية :-

م	الاسم	وظيفته بالجمعية	التوقيع
١	عطوي مقبل عطوي النعيمي	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
٢	سعود سميح عوض العنزي	نائب رئيس الجمعية	
٣	إبراهيم عبد الله إبراهيم التميمي	أمين الصندوق	
٤	عبد الله سعد مقبل الشمري	الأمين العام	
٥	محمد عبد الله إبراهيم التميمي	عضواً	
٦	دعيع محمد دعيع الشمري	عضواً	
٧	عويد سعود عويد الشمري	عضواً	

رئيس الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن بالعظيم

عطوي مقبل عطوي النعيمي

